

**Checkliste Schülerfirma**

notwendige Schritte	zuständig	erledigt am
Die Gründungsgruppe hat sich gebildet.		
Eine Lehrkraft wurde als verantwortliche Projektleitung ausgewählt.		
Die Idee ist der Schulleitung vorgestellt worden.		
Die Schulleitung befürwortet und genehmigt die grundsätzliche Idee einer Schülerfirma.		
Die Erziehungsberechtigten geben ihr Einverständnis zum Projekt.		
Geschäftsideen wurden gesammelt und eine wurde ausgewählt.		
Die ausgewählte Idee wurde von der Schulleitung genehmigt.		
Der Name der Schülerfirma wurde festgelegt und das Logo entworfen.		
Die Rechtsform der Schülerfirma wurde festgelegt.		
Die Abteilungen wurden gebildet und die Aufgaben wurden beschrieben.		
Die Raumbenutzung in der Schule und die Schlüsselvergabe sind geklärt.		
Die Materialfreigabe ist festgelegt.		
Die Verantwortlichen für das Geschäftskonto der Schülerfirma sind bestimmt.		
Ein Businessplan (genaue Darlegung der Geschäftspläne und deren Umsetzung) ist erstellt.		
Ein Liquiditätsplan (Aufstellung der benötigten und der vorhandenen Geldbeträge sowie der Beschaffungsmöglichkeiten weiterer Beträge) ist erstellt.		
Die Arbeitsverträge für die internen Mitarbeiter sind erstellt.		
Die Kooperationsverträge mit den externen Partnern sind erstellt.		
Die Arbeit in der Schülerfirma wird aufgenommen.		