



Inhalt: Was gehört in meinen Praktikumsbericht?

1. Kurze Auflistung meiner Erwartungen vor meinem Praktikum
2. Beschreibung des Betriebs, in dem ich mein Praktikum durchgeführt habe
 - Name, Unternehmensform und Standort
 - Wie viele Mitarbeiter sind tätig? Wie viele Ausbildungsplätze werden bereitgestellt?
 - In welche Geschäftsbereiche gliedert sich das Unternehmen?
 - Welche Produkte oder Dienstleistungen werden angeboten?
 - Welche Bedeutung hat das Unternehmen für die Region?
3. Beschreibung des Berufsfeldes
 - Welches Berufsfeld habe ich mir ausgesucht?
 - Welche Aufgaben umfasst der ausgesuchte Beruf?
 - Welche Werkzeuge/Hilfsmittel werden gebraucht?
 - Welche Kenntnisse und Fähigkeiten werden vorausgesetzt?
 - Wie sieht die Ausbildung in dem Beruf aus?
 - Welche Voraussetzungen (Notendurchschnitt, Schlüsselqualifikationen) brauche ich für diesen Beruf?
4. Mein Tagebuch
 - Beschreibung meiner Tätigkeiten an jedem einzelnen Tag
5. Passung
 - Wie passen die Tätigkeiten und Anforderungen zu meinen Interessen und Fähigkeiten?
 - Was hat mir Spaß gemacht? Was hat mich gestört?
 - Welche Kenntnisse aus dem Unterricht waren nützlich? Welche Kenntnisse und Fähigkeiten haben gefehlt?
6. Abschließende Bewertung
 - Welche Fragen sind offengeblieben?
 - Sind meine Erwartungen erfüllt worden?
 - Was hat mir besonders gefallen?
 - Was könnte verbessert werden?
 - Würde ich diesen Praktikumsplatz weiterempfehlen?
 - Möchte ich in diesem Beruf arbeiten?
 - Welche weiteren Schritte muss ich dazu einleiten?

